

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 222

620144, г. Екатеринбург, ул.Серова, д.14, тел.:(343) 210-57-71, факс: (343) 210-36-67, e-mail: mdou222@eduekb.ru

Принято

на заседании Педагогического совета
МАДОУ – детский сад № 222
протокол № 2 от «08» ноября 2021 г.

Согласовано

на заседании Совета родителей
МАДОУ – детский сад № 222
протокол № 2 от «08» ноября 2021 г.

Утверждено

Заведующий МАДОУ – детский сад № 222
Приказ № 58-од от «09» ноября 2021 г.
С.С. Старостина



**ПОРЯДОК
оформления возникновения,
приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным
автономным дошкольным
образовательным учреждением – детским
садом № 222 и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детским садом № 222 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее Порядок) разработан в соответствии с: Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет оформления возникновения, приостановления и прекращения оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее воспитанников) и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад № 222 (далее МАДОУ).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Порядок принимается Педагогическим советом учреждения, согласуется с Советом родителей МАДОУ.

1.4. Порядок утверждается приказом заведующего и действует до утверждения нового.

2. Возникновение отношений

2.1. Основанием возникновения отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о приеме воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. В соответствии с локальным актом МАДОУ «Правила приема воспитанников».

2.2. Изданию распорядительного акта о приеме воспитанника в МАДОУ предшествует заключение на основании заявления родителя (законного представителя) договора об образовании. В соответствии с локальным актом МАДОУ «Правила приема воспитанников».

2.3. Права и обязанности участников отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Отношения могут быть приостановлены:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

3.1.2. по инициативе МАДОУ, в случае:

- карантина группы (учреждения);
- закрытия учреждения для проведения ремонтных работ;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

3.1.3. иным, независящим от участников отношений, причинам

3.2. Основанием для изменения отношений является распорядительный акт МАДОУ, изданный руководителем МАДОУ или уполномоченным им лицом.

В случае приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника изданию распорядительного акта предшествует заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

Период и основание приостановления отношений указывается в распорядительном акте (приказе).

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений (далее отчисления обучающегося (воспитанника)) является распорядительный акт (приказ) МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.2. Отчисление обучающегося (воспитанника) из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя МАДОУ об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

- 4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, прекращаются со дня его отчисления из МАДОУ.
- 4.5. Досрочное отчисление воспитанника из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе и материальных, обязательств перед МАДОУ.
- 4.6. По требованию родителей (законных представителей) воспитанника МАДОУ в трехдневный срок со времени издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдается справка об обучении.
- 4.7. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МАДОУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.
- 4.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.
- 4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений МАДОУ, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному из МАДОУ справку об обучении или периоде обучения по образцу самостоятельно установленному МАДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575938

Владелец Старостина Светлана Сергеевна

Действителен с 05.04.2022 по 05.04.2023