

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 222

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, д. 14, тел.: (343) 210-57-71, факс: (343) 210-36-67, e-mail: dou222@yandex.ru

Принято

на заседании Педагогического совета
МАДОУ – детский сад № 222
протокол № 4 от «20» марта 2019 г.

Согласовано

на заседании Совета родителей
МАДОУ – детский сад № 222
протокол № 2 от «20» марта 2019 г.

Утверждено

Заведующий МАДОУ – детский сад № 222
Приказ № 28-од от «21» марта 2019 г.

С.С. Старостина



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом МАДОУ.
- 1.2. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируются Положением о Совете родителей МАДОУ
- 1.3. В состав Совета родителей МАДОУ входят родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению
- 1.4. Совет Родителей МАДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ.
- 1.5. Цель деятельности Совета Родителей – учет мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.6. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждой группы. Членство в Совете родителей является добровольным. Из числа членов Совета родителей избирается председатель и секретарь. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель руководства МАДОУ.
- 1.7. Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).
- 1.8. Совет родителей избирается сроком на один год.
- 1.9. Совет родителей собирается на заседания не менее двух раз в учебный год.
- 1.10. Решения Совета Родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.
- 1.11. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению
- 1.12. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании
- 1.13. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета Родителей МБДОУ

Компетенция Совета родителей:

- 1) участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- 2) участвует в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
- 3) оказывает помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с воспитанниками;
- 4) участвует в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей.

3. Права Совета Родителей МБДОУ

Совет родителей имеет право:

- 1) вносить предложения руководству МАДОУ, коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий. Совет родителей не может выступать от имени МАДОУ

4. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

4.1. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей.

Секретарь Педагогического совета:

- оформляет журнал протоколов заседаний Совета родителей (где записывает №, дату, тему, цель заседания), журнал протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета родителей в электронном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета родителей;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - тема;
 - цель;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
 - решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Старостина Светлана Сергеевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022