

Наименование документа	Номер документа	Дата составления документа
<b>Приказ</b>	<b>37/2 - от/2021</b>	<b>16.08.2021</b>

**- о назначении ответственного по реализации антикоррупционной политики 2021-2022 учебный год;**

**- об утверждении комиссии по противодействию коррупции**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным по реализации антикоррупционной политики в МАДОУ – детский сад № 222 – заместителя заведующего Калмакову Светлану Владимировну

2. В своей работе по реализации антикоррупционной политики руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации в области антикоррупционной безопасности, локальными правовыми актами учреждения, а также Функциональными обязанностями ответственного лица по противодействию коррупции (Приложение 1)

2. Ответственному лицу по реализации антикоррупционной политики:

2.1. обновить информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

2.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;

2.3. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.

3. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии – заведующий Старостина С.С..

Члены комиссии:

- ответственный по противодействию коррупции заместитель заведующего – Калмакова С.В.;

- заведующий хозяйством – Заостровных К.Г.;

- воспитатель – Зыкова Н.В.;

- родитель – Быков С.И.

4. Утвердить план работы комиссии по антикоррупционной политике (Приложение 2)

Заведующий МАДОУ – детский сад № 222

/Старостина С.С./



**Функциональные обязанности ответственного лица  
по противодействию коррупции в МАДОУ – детский сад № 222**

1. Осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения.
2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.
3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ДОУ.
4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание.
6. Вносит предложения на рассмотрение педагогического совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
9. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
10. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
11. Незамедлительно информирует заведующего ДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
12. Сообщает заведующему ДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
13. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
14. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.



## План работы комиссии по противодействию коррупции

### Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 222

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнитель
1.	Утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции на календарный год.	Сентябрь	Председатель
2.	Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции.	по необходимости	Председатель, члены комиссии
4.	Анализ деятельности МАДОУ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации в средствах массовой информации.	по необходимости	Председатель, члены комиссии
5.	Анализ результатов опроса родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг и разработка предложений.	май	Председатель
6.	Размещение на официальном сайте МАДОУ и на информационных стендах материалов по работе Комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	ответственный
7.	Информирование членов Комиссии об изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, Свердловской области, города Екатеринбурга.	по необходимости	ответственный за антикоррупционную политику
9.	Рассмотрение результатов работы Комиссии по противодействию коррупции за учебный год.	август	Председатель