

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 222

620144, г. Екатеринбург, ул.Серова, д.14, тел.:(343) 210-57-71, факс: (343) 210-36-67, e-mail: mdou222@eduekb.ru

Наименование документа	Номер документа	Дата составления документа
<b>Приказ</b>	<b>38 - от/2021</b>	<b>02.09.2021</b>

**- об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013, иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 222 на 2021 – 2024 годы (Приложение 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад № 222

/С.С. Старостина/



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике и противодействию коррупции**  
**в МАДОУ – детский сад № 222 на 2021-2024 годы.**

Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- повышение эффективности противодействия коррупции в МАДОУ;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ;
- усиления влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МАДОУ требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- повышение эффективности информационно – пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1.Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов МАДОУ.	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.3.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАДОУ	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции.	В текущем режиме	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.5.	Анализ оценки эффективности принимаемых в МАДОУ мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в МАДОУ.	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции

1.6.	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников МАДОУ к совершению коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.7.	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников МАДОУ, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений.	В случае поступления уведомления	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
1.8.	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в МАДОУ.	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников МАДОУ</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МАДОУ, административными регламентами предоставления	В течении 10 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/ при приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (совещания, семинары, круглый стол, беседы и т.д.).	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику противодействия коррупции
2.4.	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заведующий
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ</b>			
3.1.	Обеспечение открытости деятельности МАДОУ в сфере противодействия коррупции.	В текущем режиме	Заведующий
3.2.	Размещение на сайте МАДОУ в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в МАДОУ, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта, заведующий